



LICEOENRICOMEDI

Artistico – Scienze applicate - Linguistico – Scientifico
Via M.T. di Calcutta – 80033 Cicciano (Na)
Tel. 0818248155 - - CF 84006420636 – Cod.mecc. naps24000p
naps24000p@istruzione.it
NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.liceomedicicciano.edu.it



LABORATORIO INCLUSIVO REGOLAMENTO

Modalità di accesso

L'accesso al laboratorio è consentito solo alla presenza di un docente di sostegno.

Il laboratorio dovrà essere utilizzato, in base ai diversi bisogni didattici e formativi degli allievi con disabilità, limitando l'accesso a solo tre allievi con relativi docenti specializzati e assistente materiale. Gli insegnanti di sostegno che desiderano utilizzare il laboratorio al di fuori del normale orario ne concorderanno l'uso con il responsabile annotandolo sul registro giornaliero. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente di sostegno o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire le tecnologie e di vigilare sul loro corretto utilizzo. I docenti di sostegno che intendano utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari dovranno concordare con il responsabile del laboratorio tempi e risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata. Per le misure di prevenzione e contenimento del **COVID** si fa riferimento al regolamento dell'Istituto.

Utilizzo delle risorse di laboratorio

Norme d'uso dei laboratori da parte dei docenti specializzati:

- Sono tenuti alla corretta e puntuale compilazione del registro giornaliero del Laboratorio; su tale registro verranno indicati data, orario di utilizzo, classe dell'alunno diversamente abile, attività di potenziamento per gli alunni che seguono una programmazione volta al raggiungimento degli obiettivi minimi usando l'acronimo **O.M.** (art. 15 comma 6 dell'O.M. n.90 del 21/5/2001) o una programmazione differenziata usando l'acronimo **O.D.** (art. 15 comma 3 dell'O.M. n.90 del 21/5/2001) firma del docente di sostegno responsabile (nell'orario di utilizzo).
- dovranno annotare sul registro danneggiamenti e/o problemi riscontrati. Per un tempestivo intervento si deve comunicare al responsabile del laboratorio tutti gli eventuali problemi o danneggiamenti rilevati.
- devono avere cura dell'attrezzatura utilizzata dai loro allievi, allo scopo di prevenire danni o malfunzionamenti;
- sono responsabili del computer a loro assegnato all'inizio della lezione e devono comunicare tempestivamente al responsabile di laboratorio eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- devono salvare i file personali solo in cartelle relative al piano di lavoro dell'alunno;

- al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sul P.C, assicurarsi che l'intero laboratorio sia in ordine;
- sono pregati di non apportare alcuna modifica alle configurazioni di sistema o alterare le configurazioni del desktop;
- sono pregati di non installare software di alcun genere senza essere stati autorizzati.

Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti

In aggiunta alle ordinarie norme di comportamento previste dall'Istituto necessarie ad assicurare la sicurezza e a prevenire gli incidenti nelle aule e nei corridoi della scuola, nel laboratorio gli studenti diversamente abili dovranno essere sempre accompagnati dai docenti specializzati.

I docenti specializzati, inoltre, dovranno assicurarsi che gli allievi da loro seguiti:

- non manomettano collegamenti di nessun genere;
- non inseriscano e/o estraggano spine di corrente dai computer;
- non intervengano in nessun modo in caso di guasto o cattivo funzionamento delle attrezzature.

Validità del regolamento

Tutti gli utilizzatori interni ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Per quanto riguarda le procedure di evacuazione si rinvia alle norme valide per il resto dell'Istituto.

Responsabile Prof. Santorelli Antonio

