



## Liceo Statale "Enrico Medi"

via M. Teresa di Calcutta, 80033 Cicciano -NA

Cod. Mecc. Istituto: NAPS24000P - Codice Fiscale 84006420636

Tel. 0818248155 Fax.0818265949

E-MAIL [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it)- PEC [naps24000p@pec.istruzione.it](mailto:naps24000p@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

#### 1. FINALITA'

I laboratori possono essere utilizzati, in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative del liceo, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurricolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi al presente regolamento.

#### 2. MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso delle classi in orario curricolare è consentito solo con la presenza del/i docente/i della classe e, se richiesto, dell'assistente tecnico.

Per accedere al laboratorio il docente prende in consegna la relativa chiave e successivamente la restituisce presso la vicepresidenza.

Le classi utilizzano il laboratorio secondo l'orario affisso sulla porta.

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

L'accesso al laboratorio di informatica da parte di persone esterne alla scuola (es. per motivi di manutenzione o lavori di ristrutturazione), va segnalato preventivamente alla vicepresidenza e non può mai avvenire in concomitanza con le attività didattiche ovvero con la presenza delle classi con il loro docente.

L'utilizzo dei laboratori di informatica deve essere richiesto con un congruo anticipo di almeno una settimana presso la vicepresidenza.

I docenti di informatica possono stabilire un orario fisso settimanale valido per l'intero anno scolastico.

Gli altri docenti possono richiedere in vicepresidenza l'utilizzo eccezionale del laboratorio di informatica. La vicepresidenza valuta la domanda, verifica la disponibilità e fornisce una risposta (positiva o negativa) al richiedente.



## Liceo Statale "Enrico Medi"

via M. Teresa di Calcutta, 80033 Cicciano -NA

Cod. Mecc. Istituto: NAPS24000P - Codice Fiscale 84006420636

Tel. 0818248155 Fax.0818265949

E-MAIL [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it)- PEC [naps24000p@pec.istruzione.it](mailto:naps24000p@pec.istruzione.it)

### 3. NORME DI DISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI

Gli alunni dovranno disporsi sui vari p.c. secondo i gruppi stabiliti dal docente.

Al momento del primo utilizzo si stabilisce l'abbinamento postazione - studente/i che vale per tutto l'anno scolastico. I posti assegnati agli studenti nell'aula informatica sono permanenti. Tale postazione non può essere cambiata senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Tale sistemazione dovrà essere riportata su apposito foglio disposizione alunni, presente in aula, indicando data e ora della lezione e cognome degli alunni assegnati ad ogni p.c.

Questo documento è necessario per poter risalire in qualsiasi momento alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti hardware/software e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.

### 4. UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

In tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete LAN e alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati) i personal computer devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene pubblico.

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata. Conseguentemente, il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.

Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare è vietato:

- installare, modificare, scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
- alterare le configurazioni del desktop;
- far uso di giochi software;
- rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
- memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;
- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.
- Per le norme di sicurezza, nei laboratori è vietato fumare, consumare e/o introdurre cibi, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.
- Prima di uscire dal laboratorio, ci si assicura di non lasciare oggetti personali .
- La postazione si lascia in ordine.



## Liceo Statale "Enrico Medi"

via M. Teresa di Calcutta, 80033 Cicciano -NA  
Cod. Mecc. Istituto: NAPS24000P - Codice Fiscale 84006420636  
Tel. 0818248155 Fax.0818265949  
E-MAIL [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it)- PEC [naps24000p@pec.istruzione.it](mailto:naps24000p@pec.istruzione.it)

### 5. FUNZIONI DEI DOCENTI

I docenti devono apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro anche quando utilizzano il laboratorio per motivi personali e per attività inerenti la scuola.

Sul registro va indicato il giorno, l'ora, l'attività e la classe coinvolta.

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi se necessario.

I docenti assicurano l'arieggiamento frequente dei laboratori, tenendo aperte le finestre durante le lezioni. Anche la/le porte dell'aula possono rimanere aperte durante le lezioni.

### 6. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnategli siano funzionanti, in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

Nel caso si verificassero problematiche di ogni tipo in itinere derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa in questione, alzare la mano senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all'insegnante, il quale dovrà segnalarlo all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio.

L'assistenza è garantita dall'assistente tecnico, il quale è tenuto alla manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche dei laboratori.

### 7. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio è dotato di materiale inventariato, le risorse hardware sono descritte in un apposito elenco consultabile presso l'assistente tecnico.

Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dal Liceo.

Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dal responsabile di laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate da singoli docenti, dai dipartimenti, dagli studenti, dai genitori.

### 8. SUPPORTO E CONSULENZA

Le attività potranno avvalersi della consulenza operativa del responsabile di laboratorio e/o dell'assistente tecnico, al fine di promuovere un uso ampio, consapevole ed intensivo degli strumenti informatici disponibili.



## Liceo Statale "Enrico Medi"

via M. Teresa di Calcutta, 80033 Cicciano -NA

Cod. Mecc. Istituto: NAPS24000P - Codice Fiscale 84006420636

Tel. 0818248155 Fax.0818265949

E-MAIL [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it)- PEC [naps24000p@pec.istruzione.it](mailto:naps24000p@pec.istruzione.it)

### 9. SANIFICAZIONE

Dopo ogni uso didattico o dopo ogni operazione di manutenzione estensiva, i computer e il locale devono essere sanificati con apposita procedura.

In base ai registri delle richieste per l'utilizzo dei laboratori e alle approvazioni date, la vicepresidenza comunica al personale responsabile per la sanificazione la pianificazione degli interventi da fare sui laboratori.

La sanificazione degli ambienti (piani, tavole, periferiche dei computer come tastiera, mouse, schermo,...) può avvenire in vari modi da stabilire da parte della dirigenza in accordo con il personale responsabile per la sanificazione.

### 10. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni al liceo ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

Cicciano, 15 ottobre 2022

La responsabile del laboratorio di Informatica

Prof.ssa Mariarosaria Gentile