

Prot.n.3429/VI.9

Cicciano, 9 giugno 2021

Ai docenti

Personale ATA

Agli interessati

Atti

Sito web

**PROTOCOLLOOPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA  
DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021**

VISTO le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021  
VISTO il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado"  
VISTO il protocollo d'intesa MI/OO.SS. Prot. 87 del 06/08/2020;  
VISTA l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;  
VISTO in particolare l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;  
PRESO ATTO dell'appendice al Documento di Valutazione dei Rischi nell'Istituto con la relativa valutazione del rischio biologico da coronavirus  
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi  
CONSULTATO il Responsabile di Servizio della Prevenzione e Protezione  
VALUTATI tutti gli elementi relativi al Liceo Statale "Enrico Medi" di Cicciano (edifici, personale, studenti, etc.)

SIFORNISCONOLEINDICAZIONIOPERATIVEPERL'ORGANIZZAZIONEDELL'ESAMEDIMATURITÀ.

Atali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti.

Le presenti linee riguardano la logistica e la gestione della sicurezza in ambito COVID-19 durante lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza e supportano, tecnicamente e logisticamente, il lavoro delle commissioni ed il ruolo di prevenzione e di coordinamento in seno al Dirigente scolastico e al Presidente di Commissione e assumono valore sostanziale ai fini della sicurezza. Le stesse si incardinano sui documenti ufficiali divulgati dal Governo e dagli enti preposti cui si rimanda per ogni approfondimento.

**Tutto il personale**

Il personale presente a vario titolo in Istituto è tenuto, per l'intero periodo di permanenza nel locale della scuola, ad utilizzare i DPI quali mascherine (i guanti monouso in lattice sono facoltativi). Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

### **Collaboratori scolastici**

Nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori hanno provveduto ad una approfondita pulizia dei locali destinati all'espletamento dell'esame di Stato, ivi compresi atri, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per le operazioni di pulizia si utilizzeranno detergenti igienizzanti

ad azione battericida e virucida, o soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloroattivo.

I collaboratori scolastici effettueranno le pulizie al termine di ogni giornata di esame.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, pulsanti dei distributori automatici di caffè e bevande, ecc.

Quotidianamente saranno svuotati i contenitori per la raccolta differenziata e per l'indifferenziato, ivi compresi quelli collocati nei locali d'esame.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà DPI previsti nel Documento per la Valutazione dei Rischi. L'igienizzazione delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (guanti, mascherine). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere smaltito nell'indifferenziato.

Ad ogni Commissione sarà quotidianamente assegnato un collaboratore scolastico, che ha i seguenti compiti:

- disporre banchi/tavoli e posti ad essere destinati alla Commissione secondo gli schemi predisposti dal RSPP dell'Istituto, rispettando un distanziamento tra componenti della Commissione, candidato ed eventuale accompagnatore non inferiore a 2 metri;
- verificare che i dispenser di gel disinfettante per detersione mani dislocati nell'edificio e all'ingresso del locale d'esame siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- verificare che i bagni assegnati alla Commissione siano sempre forniti di carta igienica, rotoli di carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- evitare assembramenti di qualsiasi tipo;
- far accedere alle zone assegnate a ogni Commissione solamente i componenti della Commissione, irrispettivamente i candidati e i loro eventuali accompagnatori (un operatore studente). Non accederà alcuna persona che non indossi la mascherina;
- far rispettare i percorsi di entrata ed uscita individuati per ogni Commissione, in modo da prevenire i rischi di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
- sanificare banco e sedia dove si è posizionato il candidato.

### **PROCEDURA PER L'INGRESSO E L'USCITA DEI CANDIDATI E DEGLI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI**

Il cancello di accesso alla sede d'esame rimarrà chiuso. L'accesso a parte dei candidati e dei loro accompagnatori avverrà solo quindici minuti prima dell'orario previsto per il colloquio,

A conclusione del colloquio il collaboratore scolastico, contemporaneamente senza alcun indugio, guiderà il candidato o l'eventuale accompagnatore verso l'uscita, attraverso il percorso previsto per quella Commissione.

### **PROCEDURA PER L'AUTO-MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA A PARTE DEI PERSONE AUTORIZZATE ALLA PRESENZA IN ISTITUTO**

Qualora qualcuno degli autorizzati ad accedere in Istituto volesse sottoporsi ad auto-misurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti e lo accompagneranno presso il locale predisposto, dove si trovano i dispositivi di misurazione (termoscanner). Dopo che la persona avrà utilizzato autonomamente il termoscanner, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione indossando guanti, che

getterà nell'indifferenziato al termine dell'igienizzazione.

### **Commissarie Presidenti**

Il primo giorno di riunione della Commissione, commissarie Presidente dovranno consegnare l'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente Protocollo.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: qualora qualcun voglia effettuare l'auto-misurazione, sono a disposizione i dispositivi di misurazione (termoscanner).

Nel caso in cui il sintomo di respiratoria febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi a scuola, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale o verodalle norme generali vigenti.

All'ingresso di ciascun locale d'esame è collocata una piantana a dispenser di gel idroalcolico igienizzante.

Nel locale d'esame, a disposizione della Commissione e dei candidati che devono utilizzare il computer per la presentazione di file multimediali, è disponibile una confezione di guanti in lattice monouso.

Per ciascun locale d'esame sono previsti specifici percorsi di ingresso e di uscita, che assicurano l'assenza di assembramenti ed interferenze.

I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Il componente della Commissione che ha necessità di recarsi in bagno deve sempre rispettare, in qualsiasi movimento, la distanza minima di due metri dalle altre persone.

Dopo aver utilizzato il bagno occorre gettare i guanti monouso nel contenitore dell'indifferenziata collocato all'interno

dello stesso bagno; quindi, prima di accedere al locale d'esame, occorre igienizzare le mani utilizzando il dispenser con sapone igienizzante all'interno del bagno o il dispenser di gel igienizzante all'ingresso dell'aula assegnata.

Qualora i commissari o i Presidenti dovessero recarsi presso gli uffici didattici o amministrativi, dovranno fare in modo, lungo il percorso, di mantenere la distanza non inferiore a due metri da altre persone.

Ogni commissario o il Presidente utilizzeranno sempre la stessa postazione (tavolo e sedia) per tutta la durata degli esami. Dovranno rispettare **la distanza di due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo la distanza potrà essere ridotta; ciò vale **anche per la riunione plenaria** del giorno 14 giugno 2021.

Dovranno utilizzare le mascherine chirurgiche. Sarà a disposizione il gel igienizzante per tutta la durata degli esami e su richiesta saranno forniti i guanti monouso.

IDPI verranno forniti con le seguenti modalità:

1. La mattina del 14 giugno, agli ingressi di ciascuna sede d'esame, ciascun dei commissari/Presidenti riceverà:  
✓ n.1 mascherina chirurgica eventualmente, se richiesti anche un paio di guanti. Tali dispositivi andranno indossati prima di accedere al locale assegnato a ciascuna Commissione e saranno utilizzati per la riunione plenaria e la successiva riunione preliminare;
2. a conclusione della riunione preliminare, prima di lasciare l'Istituto, ciascun dei commissari/Presidenti si recherà alla reception all'ingresso principale dell'Istituto, dove riceverà mascherine chirurgiche monouso e se richiesti, guanti in lattice monouso in numero corrispondente ai giorni di attività previsti dal calendario dei lavori della Commissione di appartenenza. Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta DPI.
3. In caso di rottura accidentale dei DPI già forniti, gli stessi saranno prontamente sostituiti a cura dell'Ufficio Amministrazione, su richiesta verbale di ciascun commissario/Presidente. Si raccomanda ai commissari / Presidenti di non toccarsi il volto con i guanti.

Durante i colloqui, nei locali assegnati alle Commissioni dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare

esufficiente,tenendoapertelefinestremaevitandocorrentid'aria.Nondovrannoessere utilizzati condizionatori e/oventilatori.

NellocalessegnatoaciascunaCommissioneèdisponibileuncontenitoreperlaraccoltadeirifiuti indifferenziati;intalecontenitoreandrannosmaltititutti i DPI(mascherineequanti) usati.

Si rammenta che è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
  1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

- è ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

### **Candidati**

Ognicandidatopotràessereeventualmenteaccompagnatodaunasolapersona.Siconsiglia l'usodel mezzoproprioperraggiungerelaseded'esame.Icandidati,eiloroeventualiaccompagnatori,non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, nel momento in cui verranno chiamati dal collaboratore scolastico.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi all'aula per l'effettuazione dell'esame e dovrà seguire questa procedura:

1) telefonare al centralino (0818261455) e chiedere di parlare con la prof.ssa Scarciglia Anna Maria, delegata del Dirigente Scolastico per gli Esami di Stato; contemporaneamente, inviare un messaggio email all'indirizzo [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it) segnalando il proprio malessere e allegando alla email il certificato del proprio medico curante, che attesti le problematiche di salute in atto.

La prof.ssa Scarciglia Anna Maria riferirà la situazione del candidato al Presidente della Commissione, il quale provvederà ad effettuare (ai sensi dell' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021) il colloquio a distanza, in modalità "videoconferenza". Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura. In

questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico assegnato alla Commissione, che li accompagnerà alla postazione predisposta.

I candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola non saranno disponibili.

Dovranno indossare obbligatoriamente le mascherine e non dovranno toglierle mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser collocati ai diversi punti della scuola e nelle aule sede d'esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio dovranno sedersi nella sedia indicata dalla Commissione.

Nel caso in cui il candidato durante il colloquio voglia presentare un file multimediale, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e, dopo aver indossato i guanti forniti dalla Commissione, dovrà utilizzare per la video proiezione il computer appositamente predisposto. Al termine della video proiezione, il candidato provvederà a rimuovere la propria chiavetta USB dal computer. A conclusione del colloquio, il candidato getterà i guanti nel contenitore per l'indifferenziata e, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro Commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio, i candidati e gli eventuali accompagnatori saranno tempestivamente guidati fino al cancello d'uscita dai collaboratori scolastici e non potranno sostare nei vialetti esterni dell'Istituto.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della Commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova d'esame in presenza, stabilendo come alternativa la modalità in video conferenza.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare un sintomo di patologia respiratoria e febbre. Tale ambiente ubicato al piano terra lato A.

Il soggetto che manifesta febbre o sintomo di patologia respiratoria verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### **Informazione, formazione e pubblicità**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, attraverso:

- - la pubblicazione online all'Albo dell'Istituto;
- - l'affissione all'ingresso della scuola;
- - la consegna di una copia cartacea per ciascun componente di Commissione.

### **Conclusioni**

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, dei commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e

LICEO STATALE "ENRICO MEDI"  
Artistico-Linguistico-Scientifico  
Via Madre Teresa di Calcutta n.11 -80033 CICCIANO (NA) - Tel. 0818248155  
Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. NAPS24000P – Distretto 30  
Email: [naps24000p@istruzione.it](mailto:naps24000p@istruzione.it) - Pec. [naps24000p@pec.istruzione.it](mailto:naps24000p@pec.istruzione.it)

collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste

alla scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Iossa  
(firma omessa ai sensi dell'art.3 co.2 D.lgs 39/93)