

Prot. n. 445/l.1

Cicciano, 27 gennaio 2021
Ai docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Agli alunni
Alle famiglie
Agli atti
Al sito web

Oggetto: comunicazione adempimenti per la ripresa delle attività didattiche in presenza al 50%

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2020, art. 1, comma 10, lett. s

Visto il documento operativo per la ripresa delle attività didattiche in presenza nell'area metropolitana di Napoli del 22/12/2020

Vista la Circolare Ministeriale del Ministero della Salute del 24/12/2020

Vista la nota dell'UAT di Napoli prot. n. 26234 del 29/12/2020

Vista l'ordinanza n.3 della Regione Campania del 22/01/2021

Sentito il Collegio dei Docenti del 22/01/2021

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 23/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO COMUNICA QUANTO SEGUE

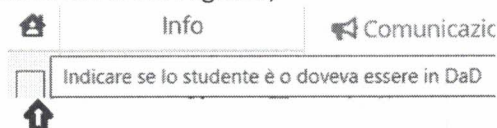
1. Disposizioni di carattere generale

Gli alunni:

- entreranno in classe rispettando gli orari e i percorsi stabiliti (varchi individuati all'inizio dell'anno scolastico);
- consegneranno al docente della prima ora l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata dall'esercente della responsabilità genitoriale allegando copia del documento di identità del genitore;
- gli alunni che lunedì saranno in turnazione consegneranno i documenti il primo giorno utile in presenza con le stesse modalità.

I docenti:

- consegneranno all'ingresso al collaboratore scolastico di turno l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata;
- i docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario di inizio della lezione (art. 29 c. 5 CCNL scuola 2006/09);
- per motivi di sicurezza il cancello passo carrabile verrà chiuso alle ore 7:45 e alle ore 9:45, secondo i due turni di ingresso degli alunni. Tali disposizioni rimarranno in vigore fino a nuova comunicazione;
- il docente della prima ora accoglierà gli alunni in classe, registrerà gli assenti del giorno attraverso l'apposita funzione del registro elettronico ponendo attenzione a **NON configurare come assenti gli alunni in turnazione** ma a cliccare sull'apposita icona del registro;



- il docente della prima ora provvederà a raccogliere le autodichiarazioni degli allievi e riporterà sul registro elettronico, nella sezione "annotazioni del giorno", gli alunni che, presenti a scuola, non hanno consegnato la documentazione e provvederanno a comunicare quanto scritto al coordinatore di classe;
- sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le autodichiarazioni debitamente firmate per poi riportarle nell'ufficio amministrativo – sezione didattica solo quando saranno totali e complete;
- tutti i docenti scriveranno sul registro elettronico nella sezione "annotazioni del giorno" qualsiasi spostamento in entrata e/o in uscita dalla classe (*ad es. orario di uscita e orario di rientro di un alunno dalla classe...*)

2. Disposizioni ingressi

Le classi quinte di tutti gli indirizzi saranno in presenza tutti i giorni della settimana, senza turnazioni. Per le altre classi è predisposto un calendario di entrata in presenza a giorni alterni per settimane alterne. I coordinatori delle classi interessate provvederanno a pubblicare il calendario con le turnazioni sul Registro Elettronico, nella sezione "comunicazioni" entro il 29/01/2021 al fine di segnalare alle famiglie gli ingressi in turno.

3. Disposizioni orarie e articolazione turni

Sono previsti due ingressi distanziati di due ore: un primo turno che entra entro le 8:00 e un secondo turno che entra a partire dalle ore 10:00.

Lasciando pressoché immutato l'impianto orario della nostra scuola già deliberato dai competenti OO.CC. e nel rispetto del suddetto documento, per ragioni di carattere organizzativo i due turni sono articolati come segue:

I TURNO	UNITA' ORARIA	II TURNO	UNITA' ORARIA
8:00 – 9:00	60 min		
9:00 – 10:00	60 min	9:00 – 10:00	60 min
10:00 – 10:50	50 min	10:00 – 10:50	50 min
10:50 – 11:40	50 min	10:50 – 11:40	50 min
11:40 – 12:30	50 min	11:40 – 12:30	50 min
12:30 – 13:20	50 min	12:30 – 13:20	50 min

Tutti gli alunni e tutti i docenti impegnati nelle attività didattiche, sia esse in presenza o in modalità digitale integrata o a distanza, seguiranno il suindicato impianto orario.

I due turni sono così articolati:

Primo turno	Ingresso degli alunni alle ore 8:00	Classi prime di tutti gli indirizzi; classi seconde di tutti gli indirizzi; triennio dell'indirizzo artistico.
Secondo turno	Ingresso degli alunni alle ore 10:00	Triennio degli indirizzi Scientifico, Scienze applicate e Linguistico.

Gli alunni termineranno le attività didattiche come da orario attualmente in vigore.

4. Disposizioni organizzative per le classi impegnate in didattica digitale integrata (DDI) e didattica a distanza (DAD)

Le classi impegnate in didattica a distanza (DAD) seguiranno le lezioni in modalità sincrona per tutte le ore.

Gli alunni del secondo turno nei giorni in cui sono impegnati in presenza, sia essa in DDI sia essa totalmente in presenza, svolgeranno la prima ora di attività didattica (dalle ore 9:00 alle ore 10:00) in modalità asincrona.

Come da norma vigente, per gli alunni e per il personale docente impegnati nelle attività didattiche a distanza totale o parziale (DAD o DDI), ogni due ore è prevista una pausa di 10 minuti.

5. Allegati

- Autocertificazione alunni;
- autocertificazione docenti;
- varchi di ingresso e disposizione aule;
- ingressi al 50% relativi alla prima e alla seconda settimana di febbraio.



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Anna Iossa
