

Prot. n. 641

Cicciano, 05 febbraio 2021

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Agli atti  
Al sito web

**Oggetto: comunicazione adempimenti per la ripresa delle attività didattiche in presenza al 50%**

### 1. Disposizioni ingressi

Tutti gli alunni entreranno in presenza in aula al 50%. I gruppi si articoleranno a giorni alterni per settimane alterne (ad esempio: se un gruppo sarà presente il lunedì, mercoledì e venerdì, la settimana successiva sarà presente il martedì, giovedì e sabato).

L'impianto orario non subirà alcuna modifica. I ragazzi rispetteranno gli orari di ingresso e di uscita con i corrispettivi varchi, nonché i turni di appartenenza, già individuati a inizio anno scolastico. Si ricorda che l'orario di ingresso del primo turno è alle 8:20; l'orario di ingresso al secondo turno è alle 9:10, come da delibera C.I. e richiesta autorizzazione all'USR Campania e all'AT Napoli prot. n. 571/1.1 del 03/02/2021.

### 2. Disposizioni alunni

Tutti gli alunni entreranno in classe rispettando gli orari e i percorsi stabiliti (varchi individuati all'inizio dell'anno scolastico). Consegneranno al docente della prima ora l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata dall'esercente della responsabilità genitoriale allegando copia del documento di identità del genitore. Gli alunni che lunedì saranno in turnazione consegneranno i documenti il primo giorno utile in presenza con le stesse modalità.

### 3. Disposizioni docenti

Tutti i docenti consegneranno all'ingresso al collaboratore scolastico di turno l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata. Il docente della prima ora accoglierà gli alunni in classe, registrerà gli assenti del giorno attraverso l'apposita funzione del registro elettronico ponendo attenzione a non configurare come assenti gli alunni in turnazione. Il docente della prima ora provvederà a raccogliere le autodichiarazioni degli allievi e riporterà sul registro elettronico, nella sezione "annotazioni del giorno", gli alunni che, presenti a scuola, non hanno consegnato la documentazione e provvederanno inoltre a comunicare quanto scritto al coordinatore di classe. Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le autodichiarazioni debitamente firmate per poi riporle nell'ufficio amministrativo – sezione didattica solo quando saranno totali e complete.

Il docente coordinatore di classe provvederà entro il giorno 06/02/2021 a formulare le turnazioni degli alunni al 50% netto per il solo mese di febbraio, avendo cura di accogliere eventuali richieste dei ragazzi e delle loro famiglie di turnare con alcuni compagni di classe per particolari necessità. Le turnazioni dovranno essere comunicate alle famiglie tramite l'apposita funzione "Comunicazioni" sul Registro Elettronico.

Si ricorda che docenti in servizio alla prima ora devono trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario di inizio della lezione (art. 29 c. 5 CCNL scuola 2006/09). Per motivi di sicurezza il cancello passo carrabile verrà chiuso alle ore 8:10 e alle ore 9:00, secondo i due turni di ingresso degli alunni. Tali disposizioni rimarranno in vigore fino a nuova comunicazione. Tutti i docenti scriveranno sul registro elettronico nella sezione "annotazioni del giorno" qualsiasi spostamento in entrata e/o in uscita dalla classe (*ad es. orario di uscita e orario di rientro di un alunno dalla classe...*) o sul registrino predisposto a inizio anno scolastico in ogni classe.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Iossa