

# LICEO STATALE “Enrico MEDI”

Indirizzo Artistico-Linguistico-Scientifico

Via Madre Teresa di Calcutta n.11 -80033 CICCIANO (NA) - Tel. 0818248155 - Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. naps24000p – Distretto 30  
Email: naps24000p@istruzione.it - - Web www.liceoenricomedi.it Pec. NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 3261/II.2

Cicciano, 11/09/2020

Ai Docenti  
Agli alunni  
Al Dir. SGA

Oggetto: **Nomina Coordinatori di classe a.s. 2020/21**

## Il dirigente scolastico

**VISTO** l’art. 5 del D.l.vo n° 297 del 16 aprile 1994, recante disposizioni sul funzionamento dei Consigli di classe;

**Visto** l’art 88 del CCNL del comparto scuola quadriennio 2006/2009;

**Visto** l’art. 40 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2016/18 sottoscritto il 19/04/2018;

**RITENUTO** di provvedere a delegare il coordinamento dell’attività didattica dei singoli consigli di classe, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane,

### Nomina

Le SS.VV., per l’anno scolastico 2020/21, **COORDINATORI dei Consigli delle classi indicate nell’elenco allegato** .;

Le SS.VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

- coordinamento progettazione e programmazione didattica dei docenti della classe;
- calendarizzazione e coordinamento attività decise dal Consiglio di classe che coinvolgono più di un docente della classe, quali ad es. uscite didattiche, conferenze, partecipazione a progetti educativi interdisciplinari anche per classi parallele e/o verticali in raccordo con le funzioni strumentali preposte e col fiduciario della propria sede;
- monitoraggio attuazione decisioni assunte in sede collegiale riguardanti la classe;
- tenuta dei rapporti col Dirigente scolastico in ordine all’attività educativa e didattica della classe;
- tenuta dei rapporti col fiduciario in merito ad assiduità nella frequenza scolastica, ritardi, condotta degli alunni e notifiche alle famiglie;
- comunicazioni alle famiglie riguardanti il rendimento, la partecipazione, il comportamento;
- presidenza delle sedute in caso di assenza od impedimento del dirigente;
- individuazione dei segretari verbalizzanti delle sedute;
- buona tenuta e conservazione dei registri dei verbali e dei documenti di programmazione e di valutazione (Pagelle, tabelloni, registri generali dei voti);
- consegna, a fine anno, all’Ufficio di Presidenza dei registri e della documentazione riguardante la classe, per la dovuta archiviazione;
- coordinamento della gestione del registro di classe elettronico e degli atti preliminari per gli scrutini.

# LICEO STATALE “Enrico MEDI”

Indirizzo Artistico-Linguistico-Scientifico

Via Madre Teresa di Calcutta n.11 - 80033 CICCIANO (NA) - Tel. 0818248155 - Codice fiscale 84006420636 – Cod.mecc. naps24000p – Distretto 30  
Email: naps24000p@istruzione.it - - Web www.liceoenricomedi.it Pec. NAPS24000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

<i>Liceo Scientifico</i>			
<i>1 a</i>	<i>Sirignano M.</i>	<i>1 c</i>	<i>Rozza L.</i>
<i>2 a</i>	<i>Rescigno D.</i>	<i>2 c</i>	<i>Colucci F.</i>
<i>3 a</i>	<i>Guadagni R.</i>	<i>3 c</i>	<i>Faiella C.</i>
<i>4a</i>	<i>Castagnola L.</i>	<i>4 c</i>	<i>Chiaravalle A.</i>
<i>5a</i>	<i>Allocca M.</i>	<i>5 c</i>	<i>Galeotalanza P.</i>
<i>1b</i>	<i>Tavoletta E.</i>	<i>1 d</i>	<i>Serpico R.</i>
<i>2b</i>	<i>Strianese M.</i>	<i>3d</i>	<i>Aliperti M.</i>
<i>3b</i>	<i>Santorelli M.</i>	<i>4d</i>	<i>Scala E.</i>
<i>4b</i>	<i>Miele L.</i>	<i>5d</i>	<i>Aliperti A.</i>
<i>5b</i>	<i>Montuori F.</i>		
<i>Liceo delle Scienze Applicate</i>			
<i>1at</i>	<i>Ferrara F.</i>	<i>1bt</i>	<i>Scarciglia A.</i>
<i>2at</i>	<i>Ferraro A.</i>	<i>2bt</i>	<i>Stasio C.</i>
<i>3at</i>	<i>Buono G.</i>	<i>3bt</i>	<i>Sirignano A.</i>
<i>4at</i>	<i>Lembo L.</i>	<i>4bt</i>	<i>Gentile M.</i>
<i>5at</i>	<i>Napolitano T.</i>	<i>4ct</i>	<i>Scotti F.</i>
		<i>5ct</i>	<i>Quindici M.</i>
<i>Liceo Artistico</i>			
<i>1 aa</i>	<i>Malinconico C.</i>	<i>4aa</i>	<i>D'Elia A.</i>
<i>2 aa</i>	<i>Quatrano A.</i>	<i>5aa</i>	<i>Gull G.</i>
<i>3 aa</i>	<i>Raimo P.</i>	<i>5ba</i>	<i>Borrelli A.</i>
<i>Liceo Linguistico</i>			
<i>1 al</i>	<i>Romano P.</i>	<i>2bl</i>	<i>Estinto G.</i>
<i>2 al</i>	<i>Esposito R.</i>	<i>4bl</i>	<i>Paduano F.</i>
<i>3 al</i>	<i>Addeo S.</i>	<i>5bl</i>	<i>Sorrentino M.</i>
<i>4al</i>	<i>Annunziata L.</i>	<i>2cl</i>	<i>Ardolino R.</i>
<i>5al</i>	<i>Montefusco F.</i>	<i>3cl</i>	<i>Napolitano C.</i>
<i>1bl</i>	<i>Florio C.</i>	<i>4cl</i>	<i>Siciliano A.</i>

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo delle attività svolte.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Iossa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993